

# 一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

福島県立福島西高等学校長 様

(〒 ー )

住 所

(ふりがな)

商号又は名称

代表者職・氏名

印

電 話 番 号 ( ー ー )

F A X 番 号 ( ー ー )

(作成担当者職・氏名 )

令和6年9月6日付け公告第1号で公告がありました福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステムの賃貸借に係る一般競争入札について入札参加資格の確認を受けたいので、入札参加に必要な資格要件等について下記のとおり確認の申請をします。

なお、下記1に掲げる資格要件に全て該当する者であること、また、下記2の添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

### 1 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当しない者であること。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限日から入札の日までの間に福島県から入札参加資格制限措置又は指名停止を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者にあつては、当該手続開始の決定の後に入札に参加することに支障がないと認められる者であること。
- (4) この公告に示した仕様に合致した物品又はこれと類似する物品について、生産し、販売し、又は相当の期間貸与した実績を有する者であること。
- (5) 当該物品を借入期間中確実に貸与できる者であること。
- (6) 当該物品に係る保守、修理、部品供給等を借入期間中円滑に行い得る者であること。
- (7) 福島県内に本店又は支店・営業所を有する者であること。

### 2 添付書類

- (1) 納入実績書
- (2) 製品納入証明書
- (3) 保守、修理及び部品供給体制を示す書面
- (4) 納入仕様書
- (5) 福島県内に本店又は支店・営業所を有することを証明する書類(履歴事項全部証明書(登記簿謄本)など) ※写しでも可(奥書証明付き)

## 一般競争入札参加資格確認通知書

令和 年 月 日

様

福島県立福島西高等学校長 印

先に申請のありました一般競争入札参加資格については、下記のとおり確認したので、お知らせします。

### 記

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 公 告 日<br>及 び 番 号                 | 令和 6 年 9 月 6 日 公告第 1 号       |
| 借 入 物 品 の<br>名 称 及 び 数 量         | 福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステム 一式 |
| 入 札 参 加 資 格<br>の 有 無             | 有 ・ 無                        |
| 入 札 参 加 資 格 が<br>な い と 認 め た 理 由 |                              |

- ※ 1 入札参加資格がないと通知された方は、入札参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。
- 2 この確認通知書は、入札書の開札日に入札執行者から入札参加資格を確認するため提示を求められますので、開札日に必ず持参してください。

# 入 札 書

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

借入物品の名称及び数量 福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステム 一式  
借 入 期 間 令和7年1月1日から令和12年12月31日まで  
納 入 場 所 福島県立福島西高等学校  
特別教室棟2階 第1MA室  
特別教室棟1階 第2MA室

上記のとおり入札いたします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

(代理人が入札をする場合は、代理人の氏名、押印が必要)

代理人氏名

印

福島県立福島西高等学校長 様

- (注) 1 金額の文字の頭に、¥を付すこと。  
2 再入札の場合は、入札書の前に「再」と記入すること。

様式4 (再入札で不調になり随意契約に移行する場合)

## 見 積 書

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

借入物品の名称及び数量 福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステム 一式  
借 入 期 間 令和7年1月1日から令和12年12月31日まで  
納 入 場 所 福島県立福島西高等学校  
特別教室棟2階 第1MA室  
特別教室棟1階 第2MA室

上記のとおり見積りいたします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

(代理人が見積りをする場合は、代理人の氏名、押印が必要)

代理人氏名

印

福島県立福島西高等学校長 様

(注) 金額の文字の頭に、¥を付すこと。

様式5（代理人が出席する場合に必要）

## 委 任 状

私は都合により下記の者を代理人と定め下記事項を委任します。

記

令和6年9月26日に執行される「福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステム一式の賃貸借」の入札及び見積に関する一切の権限。

令和 年 月 日

福島県立福島西高等学校長 様

委任者 住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

受任者 職名又は住所  
氏 名 印

# 一般競争入札出席届

令和 年 月 日

入札参加者 住 所  
(ふりがな)  
商号又は名称  
代表者職・氏名

印

- 1 公告日及び番号 令和6年9月6日 公告第1号
- 2 借入物品の名称及び数量 福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステム 一式
- 3 代表者または代理人

| 会社名 | 役職名 | 氏名 | 備考 |
|-----|-----|----|----|
|     |     |    |    |

## 4 その他出席者

| 会社名 | 役職名 | 氏名 | 備考 |
|-----|-----|----|----|
|     |     |    |    |
|     |     |    |    |
|     |     |    |    |

様式7

## 入札保証金納付免除申請書

令和 年 月 日

福島県立福島西高等学校長 様

入札参加者 住 所  
(ふりがな)  
商号又は名称  
代表者職・氏名

印

福島県財務規則第249条第1項の規定に基づき、福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステムの賃貸借にかかる一般競争入札の入札保証金の納付を免除されたく、下記の書類を添えて申請します。

### 記

- 1 入札保証保険契約を締結したことを証する書面 (保険証券)
- 2 納入実績証明書 (様式8)
- 3 納入実績証明願 (様式9)

(注) 該当するものに○を付すこと。

納 入 実 績 証 明 書

|         |   |
|---------|---|
| 発注機関    |   |
| 納入物品名   |   |
| 納入場所    |   |
| 契約年月日   |   |
| 納入の形態   | 物品の納入                      賃貸借                      その他（                  ） |
| 納入物品の仕様 |   |
| 契約金額    |   |

申請者      住                  所  
   商号または名称  
   代表者職・氏名

印

- (注1) 納入実績を証明するものとして、次の書類を添付すること。
- 1 福島県が発注した契約の場合：契約書の写し
  - 2 福島県以外が発注した契約の場合
    - ① 発注機関の発行する納入実績証明書（様式9）
    - ② 納入実績証明書を添付できない場合は、内容等を証明できる書類
  - 3 契約金額は契約単価でも可（消費税を含む金額）
  - 4 実績は本店・支店を問わない。
- (注2) 納入形態については、該当するものに○をつけること。  
 なお、その他の場合は、その内容を記載すること。



## 納入実績証明願

令和 年 月 日

様

納入者 住 所  
商号または名称  
代表者職・氏名

印

一般競争入札の入札（契約）保証金免除申請のため、福島県に提出する必要がありますので、下記物件の納入実績を証明願います。

記

|         |                  |
|---------|------------------|
| 発注機関    |                  |
| 納入物品名   |                  |
| 納入場所    |                  |
| 契約年月日   |                  |
| 納入の形態   | 物品の納入 賃貸借 その他（ ） |
| 納入物品の仕様 |                  |
| 契約金額    |                  |

上記のとおり納入したことを証明します。

令和 年 月 日

(証明者) 住 所  
商号または名称  
代表者職・氏名

印

注) 契約金額は契約単価でもよい。(消費税を含む)

## 入札説明書等に関する質問・回答書

質問者 住 所  
 商号または名称  
 代表者職氏名  
 担当者職氏名  
 電 話 番 号 (           —           —           )  
 F A X (           —           —           )

回答者 福島県立福島西高等学校長

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 公 告 日<br>及び番号             | 令和6年9月6日 公 告 第1号                |
| 件 名                       | 福島県立福島西高等学校情報教育コンピュータシステム一式の賃貸借 |
| 質 問 事 項<br>質問年月日 令和 年 月 日 |                                 |
|                           |                                 |
| 回 答 事 項<br>回答年月日 令和 年 月 日 |                                 |
|                           |                                 |

- 注) 1 質問書はFAXにより送信した後、必ず電話で着信の確認をすること。  
 2 郵送の場合は、速達郵便によること。  
 3 複数の質問がある場合、質問ごとに質問書を作成すること。  
 4 回答の内容は後日、質問担当者宛連絡するとともに、福島県立福島西高等学校で閲覧に供する。